

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»

_____ Одарюк О.А.

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» (далее - Политика) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая Политика определяют политику Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Роскомнадзора от 28.11.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политики.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор персональных данных (оператор) - органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, осуществляющие обработку персональных данных посредством сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», владельцами которых они являются либо обеспечивают их функционирование или администрирование, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Обработка персональных данных в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также уставным задачам ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных,

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

II. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

- 1) работники Учреждения, в том числе лица, замещающие должности руководителя и заместителей руководителя Учреждения;
- 2) уволенные работники;
- 3) граждане, претендующие на замещение должностей работников Учреждения;
- 4) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Учреждение в связи с предоставлением медицинских услуг, а также в связи с исполнением государственной функции;
- 5) граждане, обратившиеся в Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) представители организаций участников закупок, проводимых Учреждением в соответствии с требованиями федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – участники закупок).
- 7) представители контрагентов.

III. Права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных

3.1. Права и обязанности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»

3.1.1. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» как оператор персональных данных вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных

законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.2. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» как оператор персональных данных обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

3.2. Права субъектов персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2.2. Субъект персональных данных обязан:

- своевременно сообщать оператору персональных данных сведения об изменившихся персональных данных

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные данные), указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач в соответствии с **уставной деятельностью учреждения**, кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1. настоящей Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

4.4. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.5. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5. настоящей Политики, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

4.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, осуществляется работниками, уполномоченными на обработку персональных данных соответствующим приказом Учреждения.

4.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Учреждение.

4.10. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики,

4.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, у третьей стороны, следует известить об этом субъект персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам работников Учреждения, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

4.13. При сборе персональных данных работник, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящей Политики, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Порядок обработки персональных данных работников ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» регламентируется Положением о защите персональных данных работников ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением медицинских услуг

5.1. В Учреждении осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в Учреждение в связи с предоставлением Учреждением медицинских услуг (далее – пациентов), в целях оказания им медицинских услуг, установления медицинского диагноза.

5.2. В состав персональных данных пациентов входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения, возраст;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- данные полиса ОМС;
- сведения о семейном положении;
- сведения о социальном положении;
- сведения об образовании, профессии, должности, специальности,
- информация о регистрации прикрепления на территории обслуживания пациента, - номер амбулаторной карты, номер истории болезни,
- информация о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров,
- информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения их результатах;
- информация о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности,
- информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований;
- результаты выполненных медицинских исследований;
- информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения,
- информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих льготы;
- дата и причина смерти гражданина в случае его смерти;

- другая информация, необходимая для выполнения обязательств ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» в связи с оказанием медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством и реализацией уставной деятельности Учреждения.

5.3. Получение персональных данных от пациентов осуществляется путем представления их непосредственно пациентами, на основании их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при исполнении трудовых, обязанностей, не допускается, за исключением случаев, установленных статьёй 13 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.4. Все действия по обработке персональных данных пациентов осуществляются работниками Учреждения в объеме, необходимом данными лицами для выполнения их трудовой функции. К оказанию медицинской помощи пациентам допускаются только медицинские работники, профессионально занимающиеся медицинской деятельностью и имеющие специальное медицинское образование.

5.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1. настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в медицинские карты, иную медицинскую документацию, учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

5.6. Обработка в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» биометрических персональных данных пациентов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность: ДНК, радужная оболочка глаз, дактилоскопическая информация, цветное цифровое фотографическое изображение лица, голос, фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному, и иные сведения) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Запрещается запрашивать у пациентов и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пациентов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

6.1. В Учреждении обработка персональных данных граждан осуществляется, в том числе, в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение лично, направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.3. В соответствии со статьями 7 и 13 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Учреждение обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

7.1. Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем (использования информационно-телекоммуникационных сетей, метрических программ, порядка обработки файлов cookie).

Оператор вправе использовать метрические программы для обработки файлов cookie при выполнении следующих условий:

- информирование пользователей сайта о факте обработки файлов cookie с использованием метрических программ;
- получение Оператором согласия пользователей сайта на обработку файлов cookie;

- наличие упоминания об обработке файлов cookie с использованием метрических программ в Политике Оператора в отношении обработки персональных данных и/или Пользовательском соглашении (при его наличии).

Приход обработки:

- Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации,

- Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в положениях настоящей Политики, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящей Политики,

- Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.2. Доступ к автоматизированным информационным системам работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

7.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Учреждения.

7.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

7.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 ФЗ «О персональных данных».

VIII. Организация хранения персональных данных, сроки обработки персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в Учреждении, в соответствии с исполняемыми функциями, возложенными на Учреждение.

8.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

8.3. Срок хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами или договором, но не должен осуществляться дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

8.7. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, передаются в архив ГКУ «Центральный архив медицинских документов города Москвы», для последующего их хранения (уничтожения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.8. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

8.9. Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Оператором.

8.9. Сроки обработки (в том числе хранения) персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных и в соответствии с требованиями федеральных законов.

IX. Порядок уничтожения персональных данных

Документирование факта уничтожения персональных данных

9.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

9.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется с помощью shreddera.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.3. В случае если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

9.4. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, содержащий параметры, определённые в пункте 9.5. настоящего Раздела, или соответствующий требованиям, определённым в пункте 9.6. настоящего Раздела, а также выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

9.5. В Акте об уничтожении персональных данных указывается:

а) наименование и адрес Учреждения, как оператора персональных данных;

б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.6. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 9.5. настоящего Раздела.

9.7. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.8. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.7. настоящего Раздела, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется

одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, определённым в п. 9.5., 9.6 настоящего Раздела, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным п. 9.7 настоящего Раздела.

9.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Х. Ответственный за организацию обработки персональных данных

10.1. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

10.2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении;

- в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.3. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, иных работников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

10.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

11.4. Ответственность работников ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

11.5. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.