

## **Антикоррупционный кодекс**

### **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»**

#### **Раздел I. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»**

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ») организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и органам исполнительной власти города Москвы.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Положения антикоррупционной политики ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» распространяются на главного врача и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности и ответственность главного врача и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГБУЗ «ГП № 8

ДЗМ», трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции;

борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей, и (или) состоящими с ним (работником) в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеуказанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7. При реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и с Планом противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

– предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»;

- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Главный врач «ГП № 8 ДЗМ» ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» по вопросам противодействия коррупции;

- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», Департаменту здравоохранения города Москвы и Правительству Москвы;

- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

- уведомлять правоохранительные органы и главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»;

- не совершать действий по внесению в электронные медицинские карты пациентов неполных, недостоверных данных, во избежание привлечения к уголовной ответственности за внесение в медицинские документы заведомо ложных сведений по ст. 292 УК РФ;

- не совершать действий по внесению в медицинскую документацию неполных, недостоверных сведений (бездействий - по внесению надлежащих сведений) применительно к проведению вакцинации пациентов, во избежание привлечения к уголовной ответственности за предоставление заведомо недостоверных, ложных сведений о проведенных прививках по статье 128.1, 235, 236, 237, 109, 111, 112, 118, 115 УК РФ; административной ответственности за не оформление письменного согласия на проведение прививок (отказа от прививок) по статье 6.3 КоАП РФ.

11. Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» обязан сообщать в Департамент здравоохранения города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

12. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и ее работников.

14. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений может быть расторгнут в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционная политика ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

## **Раздел II. Конфликт интересов**

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» (в том числе медицинского работника) при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет

или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью лица и интересами пациентов.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», ежегодно не позднее 30 апреля представляют главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» Декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) по форме, согласно Приложению к настоящему Антикоррупционному кодексу.

Декларации передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. В случае возникновения конфликта интересов работник ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» обязан проинформировать об этом в письменной форме Главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации, образованную в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 21.12.2012 г. № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской, или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется Министру здравоохранения Российской Федерации, в адрес медицинской организации, от которой поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

6. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», обязаны сообщать главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

– трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

– предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);

– дата заполнения уведомления;

– подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

– дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

9. Направленные главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению должностными лицами, уполномоченными вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

11. Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

11.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых

обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. К числу направлений деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным и которые наибольшим образом связаны с высокими коррупционными рисками, относятся:

- Закупка товаров и услуг для нужд учреждения;
- Процессы, предполагающие распределение финансовых ресурсов Учреждения;
- Осуществление медицинской деятельности (взаимодействие работников ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» с контрагентами в договорных взаимоотношениях, взаимодействие медицинских работников с пациентами при оформлении листков нетрудоспособности).

13. Способами урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» являются:

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- использование механизма проверок надлежащего соблюдения антикоррупционного законодательства;

- создание соответствующей комиссии для выработки мер по предотвращению конфликта интересов.

14. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

15. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых

обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

17. При выборе мер для урегулирования возникшего конфликта интересов ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» руководствуется нормами действующего законодательства, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. N 28-6/ООГ-1214 «О принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в рамках закупок».

18. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Урегулирование конфликта интересов в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

### **III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

4. Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

#### **IV. Оценка коррупционных рисков**

1. Оценка коррупционных рисков в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместитель главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и руководители отдельных структурных подразделений ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

Работой комиссии руководит заместитель главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

5. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными

рисками (далее – Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия главным врачом ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» управленческих решений.

6. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» ежегодно не позднее 1 декабря.

**Приложение  
к Антикоруиционному кодексу  
ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»**

## ДЕКЛАРАЦИЯ о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый

из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

**Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.**

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. и подпись лица,  
представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в		

государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).


Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)